

57894



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 02.08.2016г. № 526

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
«АГАПОВСКОЕ»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Агаповское» Агаповского муниципального района (далее – Предприятие) создано в соответствии с постановлением главы администрации Агаповского района от 29.11.1993г. № 585 «О создании муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Агаповского района».

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Агаповское» Агаповского муниципального района;

Официальное сокращенное наименование - МП ЖКХ «Агаповское».

Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: Российская Федерация, Челябинская область, с. Агаповка, ул. Пролетарская дом 38 а.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленного за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Агаповский муниципальный район Челябинской области (далее – Собственник). От имени муниципального образования Агаповский муниципальный район Челябинской области права Собственника имущества Предприятия осуществляет Глава Агаповского муниципального района.

1.3. Учредителем Предприятия от имени Собственника выступает Управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района (далее – Учредитель), действующий в рамках своей компетенции.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Управления по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района и других органов муниципальной власти муниципального образования Агаповский муниципальный район Челябинской области в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Агаповского района, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными документами Агаповского муниципального района Челябинской области и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией населения и иных потребителей.

- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей.

- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внешних и внутренних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей.

- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт жилищного фонда и нежилого фонда.

- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения.

- Оказание услуг населению и прочим потребителям по энергоснабжению, теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

- Оказание банно-прачечных услуг.

- Взимание денежных средств за жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей.

- Строительство наружных и внутренних тепловых, водопроводных, канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж энергетического, теплового, водопроводного, канализационного оборудования.

- Наладочные работы электротехнического, теплоэнергетического, водопроводного и канализационного оборудования, КИПиА (включая средства автоматического управления технологическими процессами и средства учета тепловой энергии, воды и сточных вод).

- Эксплуатация взрывоопасных производственных объектов.

- Проектирование объектов газового хозяйства.

- Строительство объектов газового хозяйства, в том числе газовых сетей.

- Эксплуатация объектов газового хозяйства, в том числе газовых сетей.

- Деятельность по эксплуатации тепловых сетей.

- Деятельность по эксплуатации электрических сетей.
- Строительство зданий и сооружений I и II уровня ответственности в соответствии с государственными стандартами.
- Инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений.
- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт грузоподъемных механизмов.
- Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт систем коллективного приема телевидения.
- Услуги трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения.
- Распространение продукции средств массовой информации.
- Деятельность в области средств массовой информации.
- Уборка, ремонт и содержание придомовых территорий.
- Вывоз твердых и жидких бытовых отходов от жилых зданий и прочих потребителей.
- Оказание иных услуг населению и прочим потребителям.
- Прием заявлений о выдаче разрешений на установку рекламной конструкции, ведение журнала заявлений о выдаче разрешений на установку рекламной конструкции.
- Подготовка проекта договора на размещение рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования, а также на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью или государственная собственность на которые не разграничена.
- Подготовка к согласованию разрешительной документации на установку рекламной конструкции.
- Оказание Рекламораспространителю консультационной, информационной и иной помощи в использовании рекламного места.
- Осуществление контроля за правильностью установки рекламной конструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации, за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции.
- Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- Проведение топографо-геодезических работ (в том числе инженерно-топографическая съемка; разбивка земельных участков; геодезические работы, связанные с выносом в натуру и привязкой зданий и сооружений; обновление и создание топографических планов; другие топографо-геодезические работы).
- Проведение кадастровых работ (в том числе землеустроительные работы по выбору земельных участков под размещение различных объектов строительства (составление актов выбора и схем расположения, согласование с техническими службами); межевание объектов землеустройства; подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков; территориальное землеустройство; другие кадастровые работы).
- Оказание услуг по подготовке документации о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных участков.

- Рассмотрение и подготовка к согласованию проектно-сметной документации на предмет соответствия утвержденной землеустроительной и градостроительной документации.

- Рассмотрение на предмет соответствия утвержденной проектной документации и подготовка для согласования трасс и проектов инженерных коммуникаций.

- Оказание услуг по подготовке и оформлению необходимых документов для получения разрешения на строительство (реконструкцию) объектов в Агаповском муниципальном районе, а также сбор необходимых согласований.

- Оказание услуг по регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним и иные посреднические услуги.

- Проведение оцифровки объектов (населенных пунктов) в геоинформационных системах с привязкой этих объектов к реальным координатам.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Агаповский муниципальный район Челябинской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется Предприятию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования Агаповский муниципальный район Челябинской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Для обеспечения деятельности Учредитель наделяет Предприятие Уставным фондом в размере 100000 (сто тысяч) рублей.

В качестве вклада в Уставный капитал Учредитель передает оборотные (денежные) средства в размере – 100000 (сто тысяч) рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее, чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, на дату государственной регистрации Предприятия.

3.5. Увеличение уставного капитала Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного капитала, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

3.9. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами Агаповского муниципального района.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Агаповского муниципального района Челябинской области части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере и сроки,

установленные нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района.

На основании постановления администрации Агаповского муниципального района часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного капитала Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Агаповского муниципального района Челябинской области.

4.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Агаповского муниципального района Челябинской области, настоящим Уставом:

4.3.1. по согласованию с Собственником:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, предприятий, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3.2. Самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- устанавливать цены на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Агаповского муниципального района Челябинской области;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Собственника Предприятия

Управление Предприятием.

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;

- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- 6) формирует уставный фонд Предприятия;

- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- 8) согласовывает структуру и штаты Предприятия;

- 9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 15) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 16) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 17) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.2. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой Агаповского муниципального района (далее – Руководитель).

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем трудовым договором (контрактом).

5.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой

деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

5.7. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

5.8. Компетенция заместителей руководителя устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

5.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия и совершается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст.22 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

6. Контроль за деятельностью Предприятия.

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органом исполнительной власти муниципального образования Агаповский муниципальный район Челябинской области.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия передача и упорядочение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) на хранение в архив осуществляется должностными лицами Предприятия за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

8.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся у Учредителя, на Предприятии и в регистрирующем органе юстиции.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Совета депутатов Агаповского муниципального района. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Внесенные в Устав Предприятия, изменения и дополнения подлежат государственной

регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Муниципальное образование «Городской округ Щербинки»
в Единой государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
№ 17 по Московской области
Иванов Илья

